

TERMES DE REFERENCE

Identité signalétique :

- Titre : Recrutement d'un comptable du Projet.
- Affectation : Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation professionnelle (MENFOP) - Service de Gestion des Projets (SGP).
- Durée : 5 années.
- Champ du travail : Projet d'Élargissement des Opportunités d'Apprentissage (PRODA), IDA-4850.
- Financement : Contrat financé sur le projet PRODA.



1. Contexte :

A la suite des Etats Généraux de l'Education de décembre 1999 qui ont abouti à la loi d'orientation du système éducatif de 2000. Celle-ci a permis d'engager une vaste réforme du système éducatif djiboutien. L'école a connu en deux décennies des avancées notoires avec une démocratisation de l'école rendue obligatoire de 6 à 16 ans, une refonte des programmes, la conception de nouveaux manuels scolaires adaptés aux réalités socioculturelles du pays et l'adoption d'une nouvelle approche dite Approche Par les Compétences (APC).

Depuis l'organisation du Colloque national sur l'Amélioration de la Qualité des Enseignements-Apprentissages en décembre 2016, le Ministère de l'Education Nationale et de la Formation Professionnelle (désormais MENFOP) a recentré la politique éducative autour de ce que l'élève apprend en vue de relever les défis de la qualité qui demeure une préoccupation universellement partagée et une condition *sine qua non* de l'efficacité de toute politique éducative.

Ainsi, la décision de réviser les curricula de l'enseignement fondamental a fait suite aux besoins identifiés sur le terrain et aux attentes sociales confirmées et formalisées dans le cadre des Actes dudit Colloque. En effet, les différents états des lieux des disciplines et ceux des établissements et les études menées, qu'elles soient internes ou externes, ont fait émerger l'intérêt de conserver des contenus curriculaires estimés pertinents mais aussi des lacunes et des faiblesses qu'il importait de combler et de corriger par des ajustements, des compléments et des améliorations à apporter aux curricula de l'enseignement fondamental. Par ailleurs, cette initiative vise aussi à actualiser et à moderniser les programmes sur la base

des tendances mondiales en matière de compétences (compétences de vie, compétences du 21e siècle).

Parallèlement, un certain nombre d'actions ayant trait à la gestion axée sur les résultats à tous les niveaux du système éducatif, au renforcement de la formation initiale et continue, au suivi-encadrement, à l'évaluation des enseignants et des chefs d'établissements ont été engagées.

En outre, l'intégration des Technologies de l'Information et de la Communication au service de l'Education (TICE) aux curricula, aux évaluations, aux pratiques enseignantes, à la gestion des classes et des établissements scolaires ainsi qu'au pilotage du système éducatif dans son ensemble, constitue un levier majeur sur lequel le MENFOP compte renforcer ses actions éducatives.

Toutefois, le développement professionnel du personnel pédagogique, la gestion des établissements scolaires, la généralisation du préscolaire, l'intégration des TICE dans les enseignements-apprentissages et son utilisation pour un pilotage efficace et efficient du système éducatif, malgré les réalisations, demeurent encore des défis importants à relever par le MENFOP pour installer une école inclusive de qualité pour tous à l'horizon 2025.

Il importe enfin de souligner que l'année scolaire 2019-2020 constitue un tournant dans ce processus puisque la transformation de l'école est amorcée dans le cadre d'un projet porteur et novateur appuyé par la Banque mondiale et le Partenariat Mondial pour l'Education : le projet transformateur qui est le Projet de Renforcement des Opportunités d'Apprentissage (PRODA). Toutes les actions programmées dans le cadre de ce projet convergent vers l'amélioration de la qualité des enseignements-apprentissages dont le centre névralgique est l'élève. Le développement du préscolaire s'inscrit donc dans ce contexte et devrait avoir un impact positif sur la consolidation des acquis des élèves qui seront ainsi mieux préparés pour l'école primaire.

Le Service de Gestion des Projets (SGP) du MENFOP est en charge de coordonner l'exécution des activités du projet et a la responsabilité des aspects fiduciaires, de passation des marchés et de suivi évaluation.

Ainsi, le ministère désire recruter avec le concours de ses partenaires un (e) comptable dans le but d'améliorer le processus d'exécution du projet.

2. Fonctions :

Placé sous la supervision directe du Responsable Administratif et Financier (RAF) du SGP et en conformité avec les dispositions du Manuel des opérations et des documents légaux des

Projets, notamment les directives pour les décaissements applicables aux projets, le comptable aura la responsabilité de la production comptable permettant le règlement des dépenses, la tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire, l'élaboration de l'ensemble des documents comptables et le suivi de la gestion de la trésorerie des projets **et travaillera également avec l'audit interne selon les besoins et fournira les informations nécessaires.**

3. Responsabilités spécifiques :

Le comptable sera chargé notamment des tâches suivantes :

- Centraliser les données comptables et les pièces justificatives, vérifier leur validité, procéder à leur enregistrement sur le logiciel comptable et tenir au jour le jour la comptabilité des Projets ;
- Assurer la tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire des projets dans le respect des règles comptables et fiscales, ainsi que des procédures internes ;
- Préparer et produire, à partir des informations comptables et financières, les Rapports Financiers Intermédiaires trimestriels et les États Financiers Annuels des projets;
- Assurer, de façon générale, la mise en œuvre adéquate du système de suivi financier, de la comptabilité dans le respect du Manuel des procédures administratives, financières et comptables ;
- Etablir les états de rapprochement bancaires mensuellement ;
- Classer les documents comptables ;
- Préparer les états justificatifs et les pièces à annexer aux Demandes de Retrait de Fonds (DRF) et assister le RAF dans la préparation, la signature et l'acheminement des DRF ;
- Exécuter et suivre le budget ;
- Tenir à jour le fichier de gestion des immobilisations. Organiser et assister à l'inventaire physique annuel des investissements réalisés dans le cadre des projets et procéder au rapprochement périodique des données comptables et des résultats des inventaires physiques. Etablir les rapports de justifications des écarts ;
- Faciliter les travaux intérimaires et annuels de l'audit de tous les comptes des projets, collaborer efficacement avec les auditeurs internes et externes ;
- Collaborer avec l'unité chargée du Suivi-Évaluation en vue de l'alimentation de la Base de données pour les aspects financiers des projets ;
- Collaborer avec l'unité chargée de la Passation des Marchés dans la gestion des contrats de marchés quant au suivi des paiements des factures ;
- Exécuter toutes tâches relatives à ces fonctions et confiées par ses supérieurs hiérarchiques.

4. Livrables :

Le comptable du projet devra produire entre autres les rapports périodiques suivants :

- Un rapport mensuel des activités exécutées en collaboration avec la RAF au plus tard dix (10) jours après la fin du mois ;
- Le rapport de suivi financier « RSF » des fonds du projet sur une base trimestrielle au plus tard 45 jours après la fin du trimestre ;
- Les rapports financiers annuels.

5. Durée de la mission :

La durée de la mission est estimée à cinq années avec la première année renouvelable, à partir de la date de signature du présent contrat. Le travail à temps plein s'effectuera aux locaux du Ministère de l'Education Nationale. Le consultant bénéficiera d'un bureau, équipé en mobilier et équipements informatiques et internet en réseau.

6. Qualification du consultant :

Le candidat doit avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire d'un Diplôme de Master (minimum bac + 5) en comptabilité et/ou gestion financière ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience dans la pratique de la comptabilité et de la gestion financière. L'expérience de comptable dans un projet financé par la banque mondiale ou un autre bailleur de fonds serait un atout ;
- Maîtriser parfaitement le français (parlé et écrit).

Le comptable du projet devra aussi :

- Maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques appliqués à la gestion comptable et financière ;
- Avoir une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction des rapports financiers ;
- Maîtriser les règles et techniques de la comptabilité générale et de la comptabilité publique ;

7. Méthode de sélection

Le consultant pour cette mission sera sélectionné selon la méthode de « Consultant Individuel » telle que décrite dans les règlements de passation de marchés de la Banque Mondiale, Version 2017, notamment la Section VII. Sélection des Consultants Individuels.

8. Contact

- M. Daher Omar Obsieh, Directeur des projets, de la maintenance et des équipements ;
Tél : +253 21351420;Email :menfoprojets@gmail.com
- M. Abdirahman Mahmoud Saleh, Chef de service de gestion des projets (SGP) ;
Tél : +253 21357745 ;Email:msalehnio@gmail.com

... fin des TdR